

## **Guide d'utilisation de la plateforme Défi : Voici les principales rubriques à connaître pour utiliser la plateforme efficacement**

- ➡ **Retrouver les informations importantes** : Accueil -> Actualités
- ➡ **Consulter les documents mis à disposition par la structure** : Accueil -> Consulter les documents

*Exemple documents* : règlement intérieur, UFOPASS, calendrier des inscriptions, tarifs sorties

- ➡ **Vérifier ou déposer les documents manquants** : Mon compte -> Suivi de documents

Les documents demandés se trouvent dans les onglets « Dossier » et « Enfants ».

Les documents obligatoires pour accéder aux inscriptions affichent un message « Document requis pour l'inscription » dans un **encadré rouge**.

Si un document est refusé, le motif du refus est précisé dans cette même rubrique.

- ➡ **Retrouver vos factures** : Finances -> Mes factures
- ➡ **Consulter vos paiements enregistrés** : Finances -> Mes règlements
- ➡ **Payer une facture émise manuellement** (ex : pour une sortie) : Finances -> Paiement
- ➡ **Effectuer de nouvelles inscriptions** : Inscriptions -> Inscriptions
- ➡ **Consulter vos réservations** : Inscriptions -> Calendrier
- ➡ **Consulter le planning des activités** : Inscriptions -> Activités

 Pour toute demande d'annulation, de modification de réservation ou pour toute question liée à la plateforme, merci de contacter l'équipe administrative à l'adresse suivante : **[alshdefi34@gmail.com](mailto:alshdefi34@gmail.com)**